

**Návrh vyvesený : 12.10.2021**

**Schválené: 29.10.2021**

**Vyhlásené: 02.11.2021**

**Účinnosť: 01.01.2022**

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Železná Breznica č. 1/2021  
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

Obecné zastupiteľstvo v Železnej Breznici v zmysle § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

**ČL. I  
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**§ 1  
Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce Železná Breznica vo veciach:
  - a) rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby a zabezpečovania sociálnych služieb
  - b) rozhodovania o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb
  - c) poskytovania opatrovateľskej služby
  - d) poskytovanie sociálnej služby v jedálni,
  - e) obec Železná Breznica poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie aj iných druhov sociálnej služby podľa § 12 zák. č. 448 /2008 Z. z. Jedná sa o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby ( § 12 ).

**§ 2  
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa § 1 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia sa podáva na Obecný úrad v Železnej Breznici.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje najmä:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
  - b) dátum narodenia,
  - c) trvalý a prechodný pobyt,
  - d) rodinný stav,
  - e) štátne občianstvo,
  - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
4. Vzor žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

6. Obecný úrad v Železnej Breznici na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje
  - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
  - c) návrh druhu sociálnej služby,
  - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
7. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec Železná Breznica použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
8. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
9. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje obec Železná Breznica, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.

### **§ 3**

#### **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obecnému úradu v Železnej Breznici do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obecného úradu v Železnej Breznici skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu obce Železná Breznica zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci Železná Breznica alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením, preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, obec Železná Breznica, je povinná pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 3 tohto nariadenia.

## **ČL. II**

### **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY**

#### **§ 4**

#### **Úhrada za sociálnu službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
  - a) opatrovateľskej služby,
  - b) stravovania v jedálni,
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.

3. Prijímateľ sociálnej služby si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájomom vlastného majetku.
4. Na účely úhrady za sociálnu službu uvedenú sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.
5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

## **§ 5**

### **Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom**

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto paragrafe, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto paragrafe a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.<sup>1</sup>
4. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.<sup>1</sup>
5. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto paragrafe a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.<sup>1</sup> Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
6. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.

## **§ 6**

### **Účasť rodiny na úhradách**

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## **Čl. III POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

### **§ 7 Všeobecné ustanovenia**

1. Obec Železná Breznica v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
  - a) poskytne sociálnu službu,
  - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí, alebo
  - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody obce s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak obec nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) až b) tohto nariadenia.
2. Obec Železná Breznica zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. b) a c) tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

### **§ 8 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na Obecnom úrade v Železnej Breznici. Žiadosť obsahuje najmä:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
  - b) dátum narodenia, trvalý a prechodný pobyt,
  - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
  - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
  - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - f) doklady o majetkových pomeroch,
  - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
  - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
3. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje najmä:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e) dobu poskytovania sociálnej služby,
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
  - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

6. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce Železná Breznica, poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto nariadenia, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
10. Obec Železná Breznica ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak :
  - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
  - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 8/ tohto paragrafu,
  - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
  - d) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.  
Obec Železná Breznica je povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
11. Na vzťahy neupravené týmto nariadením vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

## **Čl. IV OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA**

### **§ 9 Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území obce Železná Breznica:
  - a) fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Železná Breznica, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II.

### **§ 10 Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu**

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) tohto § sa nepoužije, ak
  - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
  - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
  - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

## § 11

### Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto nariadenia a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu splnenia podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovné dni v čase od 7.00/8.00 do 15.00/16.00 hod.
6. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je prijímateľ sociálnej služby alebo rodinní príslušníci, povinní písomne vyzvať poskytovateľa k zmene zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo jej zrušenie. V prípade ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia obci Železná Breznica do 30 dní výzvu podľa predchádzajúcej vety, obec Železná Breznica odstúpi od uzatvorenej zmluvy.

## § 12

### Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je : 4,00 € za hodinu.

## § 13

### Rozsah a spôsob úhrady

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v príslušnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej opatrovateľskej služby v prepočte na 22 pracovných dní.
2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ opatrovateľskej služby podľa počtu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
3. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ opatrovateľskej služby dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

## Čl. V

### STRAVOVANIE

## § 14

### Sociálna služba v jedálni

V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom na území obce Železná Breznica ktorá je:

- a) starobný dôchodca nad 65 rokov
- b) invalidný dôchodca
- c) ťažko zdravotne postihnutý občan
- d) ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba
- e) dôchodca do 65 rokov – možný odber v plnej hodnote stravného lístka ak to umožňujú prevádzkové podmienky a nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov.

## § 15

### Organizovanie a poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Obec Železná Breznica poskytuje sociálnu službu v jedálni (stravovanie) pre dôchodcov v školskej jedálni pri Materskej škole v Železnej Breznici
2. Stravovanie sa zabezpečuje počas školského roka.
3. Organizačne a personálne zabezpečuje výdaj obedov vedúca zariadenia školského stravovania.
4. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v školskej jedálni je:
  - a) žiadosť občana o stravovanie v školskej jedálni, ktorá sa podáva na obec Železná Breznica
  - b) rozhodnutie o dôchodku,
  - c) rozhodnutie o poberaní dávky a príspevku v hmotnej núdzi,
  - d) po overení splnenia podmienok na poskytnutie stravy, obec Železná Breznica oznámi vedúcej školskej jedálne vznik nároku na poskytnutie sociálnej služby v školskej jedálni žiadateľov (dôchodcov).

Obedy sa vydávajú do prinesených obedárov v čase od 10,30 hod. do 11,30 hod. v dňoch školského vyučovania.

5. Zmeny týkajúce sa prihlasovania a odhlasovania na obedy je potrebné nahlásiť minimálne 24 hodín vopred, inak nebudú akceptované.
6. Vedúca zariadenia školského stravovania po uzavretí príslušného mesiaca predloží obci Železná Breznica zúčtovanie poskytnutých obedov (menný zoznam, počet vydaných obedov, vybrané finančné prostriedky).

## § 16

### Organizovanie a poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Obec Železná Breznica poskytuje sociálnu službu v školskej jedálni pri Materskej škole v Železnej Breznici.
2. Hodnota stravného lístka v jedálni je 2,36 €.

## Čl. VI

### SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

## § 17

### Zrušovacie ustanovenia

1. Týmto nariadením sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Železná Breznica č 1/2009 o bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za sociálne služby poskytované obcou Železná Breznica.

## § 18

### Záverčné ustanovenie

1. Toto VZN bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Železnej Breznici č. 18 zo dňa 29.10.2021 a nadobúda účinnosť od 1.1.2022.

**Ján DÚBRAVSKÝ**  
starosta obce

Obec	<b>Žiadosť o posúdenie/preposúdenie* odkázanosti na sociálnu službu</b>	Pečiatka:
v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/191 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)		
<b>1. Fyzická osoba, ktorá má byť posúdená</b> (ďalej len žiadateľ)		
titul	meno	priezvisko (u žien aj rodné)
		štátne občianstvo
<b>2. Dátum narodenia</b> _____ deň, mesiac, rok		<b>3. Rodné číslo</b> _____ miesto
<b>4. Adresa trvalého pobytu</b> _____ (údaj uvedený v občianskom preukaze)		
		PSČ
<b>Adresa súčasného pobytu</b> (ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu v čase podania žiadosti, ale nachádza sa napr. v nemocnici, v zariadení, u rodinných príslušníkov, u známych a pod.)		
		PSČ
<b>Korešpondenčná adresa</b> (kde adresovať do vlastných rúk žiadateľovi Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu)		
		PSČ
<b>5. Telefónne číslo</b> _____		<b>6. Rodinný stav</b> _____
<b>7. Kontaktná osoba</b> _____ <b>Vzťah so žiadateľom</b> _____		
<b>Telefónne číslo</b> _____		<b>e-mail</b> _____
<p><b>Súhlas kontaktnej osoby so spracovaním osobných údajov</b>          Udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov poskytnutých Mestu Zvolen, Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov uvedených v tomto bode, a to pre účely konania odkázanosti na sociálnu službu žiadateľa uvedeného v bode 1. Tento súhlas platí do doby vybavenia žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a možno ho kedykoľvek odvolať.</p> <p>Dňa _____  <span style="float: right;">_____</span>          čitateľný vlastnoručný podpis kontaktnej osoby</p>		
<b>8. Druh sociálnej služby, na ktorú fyzická osoba požaduje posúdenie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zariadenie pre seniorov</li> <li><input type="checkbox"/> Zariadenie opatrovateľskej služby</li> <li><input type="checkbox"/> Denný stacionár</li> <li><input type="checkbox"/> Opatrovateľská služba</li> </ul>		<b>9. Forma sociálnej služby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> terénna</li> <li><input type="checkbox"/> ambulatná</li> <li><input type="checkbox"/> pobytová</li> </ul>



**10. Preposúdenie odkázanosti na sociálnu službu (vyplňte len v prípade preposúdenia)**

Vydané rozhodnutie číslo \_\_\_\_\_ vydal \_\_\_\_\_

**Dôvod preposúdenia odkázanosti na sociálnu službu**

- 
- termín opätovnej kontroly
- 
- zhoršenie opätovného zdravotného stavu
- 
- iné

**11. Pôvodné povolanie a vzdelanie žiadateľa** \_\_\_\_\_**12. Príjem žiadateľa:**

- 
- starobný dôchodok
- 
- vdovský dôchodok
- 
- Iný príjem (uviest' aký) \_\_\_\_\_
- 
- 
- invalidný dôchodok
- 
- výsluhový dôchodok
- 
- Mesačne EUR \_\_\_\_\_

**13. Žiadateľ býva:**

- 
- vo vlastnom dome
- 
- vo vlastnom byte
- 
- v podnájme

**14. Osoby v príbuzenskom vzťahu so žiadateľom (manžel, manželka, rodičia, deti, nevesta, zať.....):**

Meno a priezvisko	Bydlisko	Príbuzenský pomer/rok narodenia

**15. Meno a priezvisko, adresa a telefón zákonného zástupcu alebo opatrovníka, ak je žiadateľ súdom zbavený spôsobilosti na právne úkony:**

\_\_\_\_\_

**16. Vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu, opatrovníka):**

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol podľa skutočnosti a sú pravdivé. Som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa  
(zákonného zástupcu alebo opatrovníka)

**Poznámka:** Podľa § 92 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav **nemôže** sama podať žiadosť, **môže v jej mene na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.**

**Potvrdenie lekára:** Potvrdzujem, že žiadateľ vzhľadom k zdravotnému stavu, nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

**Pečiatka a podpis lekára****17. Informovanie dotknutej osoby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v konaní podľa § 13 písm. c) zákona (osobitný predpis)**

Prevádzkovateľ: Mesto Zvolen, Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen, IČO: 00 320 439

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@somi.sk

Právny základ: v zmysle § 13 písm. c) zákona – zákon č. 448/2018 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších

predpisov

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Mesto Zvolen, posudzujúci lekár

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: podľa právnej úpravy SR a Registratúrneho poriadku Mesta Zvolen na správu registratúry RP-01/2016

Mesto Zvolen po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Mesto Zvolen vyhlasuje, že zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov a že bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov a ani osobitným zákonom, podľa ktorých sa osobné údaje spracovávajú.

Práva žiadateľa:

- žiadateľ má právo požadovať od Mesta Zvolen prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- žiadateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie alebo sťažnosti, dozornému orgánu, na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona.

Dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa   
 (zákonného zástupcu alebo opatrovníka)

#### 18. Zoznam príloh:

1. obvodným lekárom vyplnené a potvrdené tlačivo „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu“
2. odborné lekárske nálezy dokumentujúce aktuálny zdravotný stav žiadateľa (nie staršie ako 6 mesiacov)
3. kópia právoplatného rozsudku o zbavení spôsobilosti na právne úkony, ak toto bolo vydané
4. kópia posudku odkázanosti na sociálnu službu vydaný obcou, vyšším územným celkom alebo komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce sociálnych vecí, zdravia a rodiny na účely kompenzácie (ak bol vydaný)

Poznámky:

\* Čo sa nehodí, prečiarknite

**Obec Železná Breznica Železná Breznica 197, 962 34**

**Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.**

Podľa § 49 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov posudzujúci lekár pri výkone lekárskej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti / ďalej len „zmluvný lekár“ /.

Meno a priezvisko.....

Dátum narodenia.....

Bydlisko.....

**I. Anamnéza:**

a) osobná: (so zameraním na zdravotné postihnutie, spôsob liečby, hospitalizácie)

b) subjektívne ťažkosti:

## II. Objektívny nález:

Výška:                      Hmotnosť:                      BMI:                      TK:                      P:

Habitus:

Orientácia:

Poloha:

Postoj:

Chôdza:

Poruchy kontinencie:

### II.A\*

Pri interných ochoreniach uviesť fyzikálny nález a doplniť výsledky odborných vyšetrení, ak nie sú uvedené v priloženom náleze, to znamená:

- pri kardiologických ochoreniach funkčné štádium NYHA,
- pri cievnych ochoreniach končatín funkčné štádium podľa Fontainea,
- pri hypertenzii stupeň podľa WHO,
- pri pľúcnych ochoreniach funkčné pľúcne vyšetrenie/ spirometria /,
- pri zažívacích ochoreniach / sonografia, gastrofibroskopia, kolonoskopia, ..../,
- pri reumatických ochoreniach séropozitivita, funkčné štádium,
- pri diabete dokumentovať komplikácie/ angiopatia, neuropatia, diabetická noha/,
- pri zmyslových ochoreniach korigovateľnosť, visus, periméter, slovná alebo objektívna audiometria,
- pri psychiatrických vyšetreniach priložiť odborný nález,
- pri mentálnej retardácii psychologický nález s vyšetrením IQ,
- pri urologických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri gynekologických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri onkologických ochoreniach priložiť odborný nález z onkomarkermi, TNM klasifikácia,
- pri fenylketonúrii a podobných raritných ochoreniach priložiť odborný nález.

-----  
\*Lekár vyplní len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia fyzickej osoby, nevypisuje sa fyziologický nález.

### II.B \*

**Pri ortopedických ochoreniach, neurologických ochoreniach a poúrazových stavoch**

- popísať hybnosť postihnutej časti s funkčným vyjadrením /goniometria v porovnaní z druhou stranou/,
- priložiť ortopedický, neurologický, fyziatrisko – rehabilitačný nález / FBLR nález/, Rtg nález, EMG, EEG, CT, NMR, denzitometrické vyšetrenie, ak nie sú uvedené v priloženom odbornom náleze.

II. **Diagnostický záver** /podľa Medzinárodnej klasifikácie chorôb s funkčným vyjadrením/

**V** .....

**Dátum**.....

.....

podpis lekára, ktorý lekársky nález  
vypracoval a odtlačok jeho pečiatky

## **Informovanie dotknutej osoby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v konaní podľa § 13 písm. c) zákona (osobitný predpis)**

Prevádzkovateľ: Mesto Zvolen, Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen , IČO: 00 320 439

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@somi.sk

Právny základ: v zmysle § 13 písm. c) zákona – zákon č. 448/2018 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Mesto Zvolen, posudzujúci lekár

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: podľa právnej úpravy SR a Registratúrneho poriadku Mesta Zvolen na správu registratúry RP-01/2016

Mesto Zvolen po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Mesto Zvolen vyhlasuje, že zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov a že bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov a ani osobitným zákonom, podľa ktorých sa osobné údaje spracovávajú.

### **Práva žiadateľa:**

- žiadateľ má právo požadovať od Mesta Zvolen prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- žiadateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie alebo sťažnosti, dozornému orgánu, na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona.

## **Poučenie o právach dotknutej osoby**

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Ak prevádzkovateľ takéto osobné údaje spracúva, dotknutá osoba má právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie o:

- účele spracúvania osobných údajov,
- kategórii spracúvaných osobných údajov,
- identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné,
- dobe uchovávanía osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
- práve požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov,
- práve podať návrh na začatie konania podľa,
- zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby,
- existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania.

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, ak:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,
- dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
- dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov
- osobné údaje sa spracúvajú nezákonne.

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, ak:

- dotknutá osoba namieta správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- spracúvanie osobných údajov je nezákonné a dotknutá osoba namieta vymazanie osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo
- dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.

Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávané v rámci oprávneného záujmu prevádzkovateľa, vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak neprekáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.

Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju obdobne významne ovplyvňujú pokiaľ sa to netýka osobných údajov nevyhnutných na uzavretie zmluvy alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom.

Dotknutá osoba má právo podať podnet na šetrenie v zmysle §100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov pokiaľ má podozrenie, že s jej osobnými údajmi je nakladané nezákonným spôsobom alebo ak spracovaním jej osobných údajov alebo porušením bezpečnosti spracovania došlo k porušeniu jej práv.

Prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ môže za podmienok ustanovených osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, obmedziť rozsah povinností a práv ak je také obmedzenie ustanovené s cieľom zaistiť:

- bezpečnosť Slovenskej republiky,
- obranu Slovenskej republiky,
- verejný poriadok,
- plnenie úloh na účely trestného konania,
- iné dôležité ciele všeobecného verejného záujmu Európskej únie alebo Slovenskej republiky, najmä predmet dôležitého hospodárskeho záujmu alebo dôležitého finančného záujmu

Európskej únie alebo Slovenskej republiky vrátane peňažných, rozpočtových a daňových záležitostí, verejného zdravia alebo sociálneho zabezpečenia,

- ochranu nezávislosti súdnictva a súdnych konaní,
- predchádzanie porušeniu etiky v regulovaných povolaniach alebo regulovaných odborných činnostiach,
- monitorovaciu funkciu, kontrolnú funkciu alebo regulačnú funkciu spojenú s výkonom verejnej moci,
- ochranu práv dotknutej osoby alebo iných osôb,
- uplatnenie právneho nároku,
- hospodársku mobilizáciu.

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu: [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk)

Dátum, vlastnoručný podpis dotknutej osoby:

.....